**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РОМОДАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от « 27 » ноября 2020 г. № 66

п. Ромоданово

**Об утверждении Положения о**

**Контрольно- счетной комиссии**

**Ромодановского муниципального**

**района Республики Мордовия**

В целях осуществления контроля за исполнением бюджета Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ромодановского муниципального района Республики Мордовия, в соответствии со [статьями 157](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/157), [264.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2644), [265](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/265), [270](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/270) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 38](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/38) Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 30 Устава муниципального образования Ромодановского муниципальный район Республики Мордовия,

Совет депутатов Ромодановского муниципального района Республики Мордовия решил:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района Республики Мордовия ([приложение](#sub_1000)).

2. Признать утратившим силу [решение](http://internet.garant.ru/document/redirect/8977753/0) Совета депутатов Ромодановского района Республики Мордовия от 15 июня 2010 года N 2 "Об утверждении Положения о Контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района Республики Мордовия".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Ромодановского

Ромодановского муниципального района муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **Н.В. Хомякова** | **С.В.Ведяшкин** |

Приложение  
к [решению](#sub_0) Совета депутатов  
Ромодановского муниципального района  
от 27 ноября 2020 г.N66

# Положение о контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района Республики Мордовия

Настоящее положение разработано в соответствии с [Бюджетных кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Мордовия, статьей 30 [Устава](http://internet.garant.ru/document/redirect/8917673/1000) муниципального образования Ромодановский муниципальный район Республики Мордовия и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального район Республики Мордовия.

Сокращенное наименование - контрольно-счетная комиссия Ромодановского муниципального района.

# Глава 1. Общие положения

Статья 1. **Статус контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Контрольно-счетная комиссия Ромодановского муниципального района (далее - контрольно-счетная комиссия, контрольный орган) - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом депутатов Ромодановского муниципального района в целях осуществления на территории Ромодановского района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Ромодановского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ромодановского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ромодановского муниципального района.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности контрольно-счетной комиссии устанавливается [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8917673/1000) Ромодановского муниципального района и настоящим положением.

3. Контрольно-счетная комиссия Ромодановского муниципального района подотчетна Совету депутатов Ромодановского муниципального района. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на [Конституции](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации и осуществляется [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/8917673/1000) Ромодановского муниципального района, настоящим Положением.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

6. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

7. Представительные органы поселений, входящих в состав Ромодановского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом депутатов Ромодановского муниципального района о передаче контрольно-счетной комиссии полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. **Основные цели и задачи деятельности контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

Основными целями и задачами деятельности контрольно-счетной комиссии являются:

1. контроль за исполнением бюджета Ромодановского муниципального района Республики Мордовия;

2. экспертиза проектов бюджетов Ромодановского муниципального района;

3. внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ромодановского муниципального района;

4. организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ромодановского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Ромодановского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5. контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ромодановского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Ромодановскому муниципальному району;

6. оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ромодановского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Ромодановского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Ромодановского района;

7. финансово-экономическая экспертиза проектов правовых актов Ромодановского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ромодановского района, а также муниципальных программ;

8. анализ бюджетного процесса в Ромодановском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9. подготовка информации о ходе исполнения бюджета Ромодановского района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе Ромодановского муниципального района;

10. участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, уставом и муниципальными правовыми актами Ромодановского района.

Статья 3. **Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии**

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

# Глава 2. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

Статья 4. **Состав контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата.

2. Председатель его заместитель и аудиторы назначаются на должность решением Совета депутатов Ромодановского муниципального района на срок полномочий представительного органа муниципального образования текущего созыва.

3. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии входит инспектор.

В состав аппарата контрольного органа могут входить иные штатные работники (лица, замещающие должности, отнесенные к должностям муниципальной службы, и лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы).

Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольного органа определяются [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением, [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе, [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. В состав контрольно-счетной комиссии могут входить депутаты Совета депутатов Ромодановского муниципального района на непостоянной (безвозмездной) основе, которые имеют право участвовать в проведении контрольных мероприятий.

5. Штатная численность контрольно-счетной комиссии устанавливается Советом депутатов Ромодановского муниципального района и может быть изменена им по предложению председателя контрольно-счетной комиссии с целью приведения в соответствие с объемом полномочий контрольного органа.

Статья 5. **Порядок назначения, требования к кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Председатель контрольно-счетной комиссии, заместитель председателя комиссии, аудиторы назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета депутатов Ромодановского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителя и аудиторов вносятся в Совет депутатов Ромодановского муниципального района Председателем Совета депутатов Ромодановского муниципального района, депутатами Совета депутатов района не менее 1/3 от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования, Главой Ромодановского муниципального района.

Решение об избрании председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителя и аудиторов принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Ромодановского муниципального района.

По истечении срока полномочий председатель контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя контрольно-счетной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

2. Председателем контрольно-счетной комиссии, его заместителем и аудиторами могут быть граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии, его заместителем и аудитором в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа власти Ромодановского муниципального района, Главой Ромодановского муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ромодановского района.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы освобождаются от должности решением Совета депутатов Ромодановского муниципального района в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Ромодановского муниципального района.

Полномочия председателя, его заместителя и аудиторов прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Ромодановского муниципального района;

6) достижения установленного муниципальным правовым актом Ромодановского муниципального района в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 3 - 4 статьи 5](#sub_1034) настоящего Положения.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство Комиссией в отсутствие председателя, а также в случае досрочного прекращения его полномочий;

- проводит контрольные мероприятия, организует и осуществляет реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Комиссии и несет ответственность за их результаты;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. **Полномочия председателя контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

Председатель контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1. Представляет без доверенности контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Разрабатывает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т. д.) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной комиссии, в том числе проект постановления о проведении контрольного мероприятия.

4. Принимает участие в заключении договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях контрольно-счетной комиссии.

5. Направляет запросы, в пределах своей компетенции, должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Республики Мордовия, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

6. Требует, в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

7. Участвует в заключении соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

8. Проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетной комиссии.

9. Утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы контрольно-счетной комиссии.

10. Утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий контрольно-счетной комиссии.

11. Представляет Совету депутатов Ромодановского района ежегодные отчеты о работе контрольно-счетной комиссии.

12. Представляет Совету депутатов Ромодановского района и направляет Главе Ромодановского района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия.

13. Контролирует исполнение сотрудниками контрольно-счетной комиссии поручений Совета депутатов Ромодановского муниципального района.

14. Обладает правом внесения от имени контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии, на рассмотрение Совета депутатов Ромодановского района.

15. Принимает участие в заседаниях Совета депутатов Ромодановского муниципального района, его комиссий и рабочих групп, в заседаниях Администрации Ромодановского муниципального района.

16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. **Аудиторы контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района.**

Аудиторы обязаны:

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую [законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/10102673/0) тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

- объективно и достоверно отражать результаты проведенных мероприятий в актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

Аудиторы вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 8. **Инспекторы контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Инспектор является должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Инспектором контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также иными нормативными актами.

3. На инспектора контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий контрольно-счетной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность инспектор контрольно-счетной комиссии определяются [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12182695/0) от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12152272/0) о муниципальной службе, [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права - нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ромодановского района и настоящим Положением.

# Глава 3. Полномочия контрольно-счетной комиссии и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 9. **Полномочия контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Контрольный орган осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых бюджетом Ромодановского района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ромодановского района;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Ромодановского района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Ромодановского района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Ромодановском районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Ромодановского района и Главе Ромодановского муниципального района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Ромодановского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Ромодановского района;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав Ромодановского района, при наличии соглашений, заключенных Советом депутатов Ромодановского района с представительными органами поселений;

12) контроль за ходом и итогами реализации муниципальных программ Ромодановского района;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Мордовия, уставом и муниципальными правовыми актами Ромодановского района.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Ромодановского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Ромодановского района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Ромодановского района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 10. **Формы и порядок осуществления контрольным органом внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](http://internet.garant.ru/document/redirect/10103000/0) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется контрольным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Мордовия;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Мордовия.

5. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

6. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов на основании годового плана деятельности контрольно-счетной комиссии и при наличии соответствующего постановления Главы Ромодановского муниципального района. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего постановления Главы Ромодановского муниципального района.

Постановление Главы Ромодановского муниципального о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой, квартальный план деятельности контрольно-счетной комиссии, внеплановое контрольное мероприятие);

- наименование проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень должностных лиц контрольно-счетной комиссии, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

7. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т. д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы Ромодановского района, их структурные подразделения, организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Республики Мордовия сроки обязаны представлять в контрольно-счетную комиссию по запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями в контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

Запросы направляются за подписью Главы Ромодановского муниципального района.

Требования и запросы контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ромодановского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению возложенных на должностных лиц служебных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Мордовия.

8. По результатам проведенного контрольного мероприятия контрольным органом составляется акт. За достоверность фактов, изложенных в акте, должностные лица контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность.

Акт подписывается должностными лицами контрольно-счетной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие. В десятидневный срок с даты подписания должностными лицами контрольно-счетной комиссии акт доводится до сведения руководителя и главного бухгалтера объекта контроля.

Акт может быть направлен объекту контроля по почте заказным письмом или передан иным способом, свидетельствующим о дате его получения. В этом случае к экземпляру акта, остающемуся на хранении в контрольно-счетной комиссии, прилагаются документы, подтверждающие факт почтового отправления или иного способа передачи акта объекту контроля.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также с выводами и предложениями должностных лиц контрольно-счетной комиссии руководитель объекта контроля обязан в течение десяти календарных дней со дня получения акта, представить возражения по акту в целом или по его отдельным разделам, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений.

Информация, изложенная в акте а также материалы рассмотрения возражений по акту являются основанием для подготовки отчета контрольно-счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчет направляется Главе Ромодановского муниципального района, в Совет депутатов Ромодановского муниципального района. Форма отчета утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

9. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии. Форма представления утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Объекты контроля в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий контрольно-счетная комиссии направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной комиссии.

Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается ее председателем.

Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Мордовия.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

12. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку заключения по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения.

Заключения контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления Ромодановского района.

13. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом депутатов Ромодановского муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Ромодановского района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется председателем контрольно-счетной комиссии в Совет депутатов Ромодановского муниципального района, направляется Главе Ромодановского муниципального района.

Статья 11. **Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

На основе полученных данных контрольно-счетная комиссии разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение Совету депутатов Ромодановского муниципального района в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 12. **Права и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению и при предъявлении служебных удостоверений:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организации и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Республики Мордовия.

Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной комиссии.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии, его заместитель и аудиторы вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Ромодановского муниципального района, в заседаниях иных органов местного самоуправления Ромодановского района, в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов.

# Глава 4. Планирование деятельности и отчетность контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района

Статья 13. **Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета с учетом полномочий контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются контрольно-счетной комиссией и утверждаются Главой Ромодановского муниципального района.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Ромодановского муниципального района, предложений Главы Ромодановского муниципального района.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета депутатов Ромодановского района, Главы Ромодановского муниципального района. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Ромодановского района.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании постановления Главы Ромодановского муниципального района.

Статья 14. **Основы взаимодействия контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Республики Мордовия и контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Мордовия, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Республики Мордовия на основании заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Мордовия.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Республики Мордовия и органы муниципального образования Ромодановского муниципального района Республики Мордовия могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия Ромодановского муниципального района по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 15. **Гласность и открытость в работе контрольно-счетной комиссии Ромодановского муниципального района**

1. Контрольно-счетная комиссии в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Ромодановского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации годовой отчет о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. Годовой отчет контрольно-счетной комиссии опубликовывается в средствах массовой информации Ромодановского района или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Ромодановского муниципального района.

2. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами Ромодановского муниципального района.